

	Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota, příspěvková organizace			
	ŠKOLNÍ ŘÁD - ŠKOLNÍ DRUŽINA			
Č.j.:	Spisový/skartační znak	ZŠ378/2024	106.2/2024	A5
Vypracoval:		Mgr. František Chmelíček, ředitel školy		
Schválila:		Školská rada		
Směrnice nabývá platnosti dne:		7.10.2024		
Směrnice nabývá účinnosti dne:		7.10.2024		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky. Činnost školní družiny je určena pro účastníky prvního stupně základní školy. Činnostmi vykonávaných školní družinou se mohou účastnit žáci přihlášení do školní družiny nebo školního klubu.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci a účastníky

1. Práva účastníků

Účastníci mají právo

- na vzdělávání a školské služby, které zajišťuje školní družina

- b) na informace o průběhu a organizaci činností ve školní družině
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání ve školní družině, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) na informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a činností ve školní družině
- e) účastník má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v školní družině

2. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu a organizaci činností ve školní družině
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí
- c) na informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a činností ve školní družině

3. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců účastníků, kteří jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků při výuce dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) volit a být voleni do školské rady, na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

4. Povinnosti účastníků

Účastníci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z školní družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a

bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů

5. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (do notýsku školní družiny)
- c) oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích
- d) zajistit, aby účastník docházel řádně do školského zařízení
- e) na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelů školní družiny se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka
- f) nevstupovat do prostoru školní družiny ve stavu pod vlivem návykových látek

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva účastníka
- c) chránit bezpečí a zdraví účastníka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat účastníkovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- g) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR pedagogičtí pracovníci zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďují pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládají a chrání před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dál nezpracovávají

7. Vztahy účastníků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- b) účastník chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené účastníky povinná. Odhlásit účastníka může pouze zákonný zástupce účastníka, a to

- písemnou formou (notýsek školní družiny)
- c) účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
 - d) účastník udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením
 - e) před ukončením činnosti školní družiny účastníci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování účastníci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
 - f) účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
 - g) zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka. V případě absence ve vyučování dokládá zákonný zástupce důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli. Odchod účastníka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů (do notýsku školní družiny)
 - h) účastník nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost
 - i) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Přihlašování, odhlašování a úplata

- a) ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto: zákonní zástupci přihlašují účastníka do školní družiny písemně řádným vyplněným přihláškou (zápisového lístku) v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Součástí přihlášky (zápisového lístku) je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu k odchodu žáka ze školní družiny
- b) přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení školní družiny
- c) o přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy
- d) úplata za školní družinu činí 200 Kč měsíčně převodem na účet 9480067001/5500 nebo v hotovosti v pokladně školní jídelny nejpozději do 15. dne v měsíci. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Vedoucí školní jídelny pravidelně kontroluje placení úhrady, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud zákonní zástupci nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost
- e) úplata může být snížena nebo prominuta: účastníkovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba
- f) úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. V tomto případě podá zákonný

zástupce žádost o snížení nebo prominutí úplaty na formuláři školy (ke stažení na www.zsol.cz), součástí žádosti je potvrzení z Úřadu práce. Toto potvrzení se žádostí má platnost tři měsíce a po třech měsících je třeba doložit potvrzení o tom, že zákonný zástupce pobírá přídavky na dítě v následujícím období. Toto potvrzení zákonný zástupce žáka dodá nejpozději do konce druhého měsíce platnosti. Pokud toto potvrzení nebude dodáno, bude škola zpětně požadovat úplatu

- g) pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vedoucí jídelny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny
- h) omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně (do notýsku školní družiny)
- i) přihlašování a odhlašování účastníků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka

2. Organizace činností

- a) provozní doba je následující: ranní družina od 06:30 do 07:40 hodin, odpolední družina od 12:10 do 15:40 hodin. Provoz končí v 15:40 hodin
- b) pokud účastník neodchází sám, jsou zákonní zástupci povinni si jej vyzvednout nejpozději v 15:40 hodin
- c) při nevyzvednutí účastníka do této doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Policii ČR
- d) v době od 14:00 do 15:00 hodin probíhají vycházky mimo areál školy a školského zařízení. V tuto dobu není možné vyzvedávat účastníky ze školní družiny zákonnými zástupci ani účastníci nemohou odcházet ze školní družiny sami
- e) oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto
 - i. při běžné činnosti ve třídách a místnostech školní družiny, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 25 účastníků
 - ii. při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka příslušného oddělení s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob
- f) do školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá účastníky vychovatelce do školní družiny učitelka, která vykonává dohled nad žáky ve školní jídelně
- g) školní družina kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, zajišťuje duševní hygienu a realizuje výchovně vzdělávací činnost, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností
 - i. odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají. Jde o klidové hry a

- klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- ii. rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější
- iii. zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují seberealizaci i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu
- iv. příprava na vyučování – zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností, není to však povinná činnost školní družiny a neslouží k vypracovávání domácích úkolů. Jde o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy)
- h) činností školní družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do školní družiny ale přihlášení do školního klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu
- i) v době řádných prázdnin v průběhu školního roku se činnost školní družina přerušuje
- j) v době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů hygienika
- k) zákonní zástupci a další návštěvníci do prostorů školní družiny nevstupují
- l) při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je maximálně 25. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.
- m) školní družina může zajišťovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu
- n) při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám účastníků

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
- b) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci hlásí ihned vychovatelce nebo jinému pedagogickému pracovníkovi
- c) vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků provede učitel záznam do třídní knihy
- d) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky

- pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- e) pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
 - f) sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý účastník měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře
 - g) pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny
 - h) bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy nebo pedagogickým pracovníkem
 - i) pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družiny pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična - hala, žákovská kuchyňka,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení

Evidence úrazů

- a) záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad účastníky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně účastníkem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo
- b) v knize úrazů se evidují všechny úrazy účastníků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví
- c) při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první
- d) při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce účastníka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny účastníka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost účastníka ve školní družině, záznam, pokud je pravděpodobné, že účastníkovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci

- e) o úrazu účastníka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu
- f) osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- a) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče
- b) ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce školní družiny. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříní
- c) do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu. Používání mobilních telefonů je zakázáno, lze jej použít jen se svolením vychovatelky školní družiny
- d) účastníci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- e) účastníci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením
- f) při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo účastník bude poučen, že má tuto možnost

V. Dokumentace školní družiny

V školní družině se vede tato dokumentace

- a) evidence přijatých účastníků (např. zápisové lístky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce včetně docházky účastníků
- c) celoroční plán činnosti
- d) školní řád školní družiny

VI. Závěrečná ustanovení

- a) ruší se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy
- b) školní řád byl schválen školskou radou 7.10.2024
- c) školní řád nabývá účinnosti dnem 7.10.2024

- d) podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve školní družině, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy)
- e) zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 17.10.2024
- f) účastníci školní družiny byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkami dne 18.10.2024, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách
- g) zákonní zástupci účastníků byli informováni o vydání řádu školy informací na webových stránkách školy

V Ostrožské Lhotě dne 7.10.2024

Mgr. František Chmelíček
ředitel školy